



## Tjänsteskrivelse

### Datum

2025-11-12

### Vår referens

Jeanette Lebedies Nord

Enhetschef

jeanette.lebedies-nord@malmo.se

## Riktlinjer för inköpsverksamheten

**ASN-2025-14966**

### Sammanfattning

Nämnder och bolag utgör egna upphandlande myndigheter. Varje nämnd och bolag ska därför ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet med utgångspunkt från kommunstyrelsens riktlinjer för inköpsverksamheten (STK-2023-708) samt Malmö stads inköbspolicy (STK-2016-1296).

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner Riktlinjer för inköpsverksamheten enligt förvaltningens förslag

### Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för inköpsverksamheten
- Förslag till riktlinjer för inköpsverksamheten

### Beslutsplanering

ASN beredning 2025-11-26

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2025-12-04

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2025-12-18

### Ärendet

Ansvar för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag och avser samtliga moment i inköpsprocessen, inklusive upphandling, samt ansvar för att gällande regelverk inom inköps- och upphandlingsområdet efterlevs.

Nämnder och bolag utgör egna upphandlande myndigheter. Varje nämnd och bolag ska därför ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet med utgångspunkt från kommunstyrelsens riktlinjer för inköpsverksamheten (STK-2023-708) samt Malmö stads inköbspolicy (STK-2016-1296).



Föreliggande dokument utgör förslag till riktlinjer för arbetsmarknads- och socialnämndens inköpsverksamhet.

Riktlinjen beskriver nämndens inköpsorganisation i syfte att beskriva roller, ansvar och ansvarsfördelning i inköpsrelaterade ärenden och frågeställningar. Vidare beskrivs inköpsprocessen och de övergripande metoder som ska ligga till grund för samtliga inköp och upphandlingar som sker med Malmö stads medel.

Inköpsprocessen innefattar hela flödet av aktiviteter från det att inköpsbehov uppstår till dess att varan eller tjänsten levererats och fakturan betalats. Det innefattar även direktupphandling och upphandling, i de fall avrop inte kan ske från ett redan upphandlat avtal. Inköpsprocessen omfattar även att förvalta och följa upp avtal.

Riktlinjen vänder sig i första hand till förvaltningens chefer och till personal vilka genomför inköp inom ramen för sitt uppdrag.

Utöver föreliggande riktlinjer utgör även arbetsmarknads- och socialnämndens riktlinjer för direktupphandling (ASN-2022-7391), förvaltningens rutin för direktupphandling (ASN-2022-790) samt förvaltningens rutin för avtalsförvaltning och avtalsuppföljning (ASN-2025-16946) styrande och stödjande dokument för inköpsprocessen.

## **Ansvariga**

Johanna Elfsberg Ekonomichef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef